PROCESO					
OC 13 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad					
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA, Diciembre 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se atiende solicitud de la coordinación académica y se publica en perfil personal de WhatsApp la información requerida

ANEXOS: Con capturas de pantalla de piezas publicitarias publicadas en estado WhatsApp que reposan en la carpeta GC en SECOP II.





Alexandra Torres Mondragón

CC 63337513